

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψήφιων Ωφελούμενων για συμμετοχή στη πράξη «Δράσεις βελτίωσης δεξιοτήτων & επαγγελματικών γνώσεων εργαζομένων στη Λέσβο & στη Λήμνο» με ΟΠΣ 5114161



**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή ωφελούμενων
στο πλαίσιο της Πράξης**

**«Δράσεις βελτίωσης δεξιοτήτων & επαγγελματικών γνώσεων
εργαζομένων στη Λέσβο & στη Λήμνο» με MIS 5114161**

Για το

**« ΥΠΟΕΡΓΟ 1: "ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ"**

Υποβολή αιτήσεων από 22/6/2023 έως 12/7/2023



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Το έργο	4
1.1 Αντικείμενο	4
1.2 Παρουσίαση Δράσεων της Πράξης	5
1.2.1 Κατάρτιση	5
1.2.2 Συμβουλευτική	10
1.2.3 Πιστοποίηση	11
2. Λοιποί όροι Υλοποίησης	12
3. Εκπαιδευτικό επίδομα	13
4. Κατανομή ωφελουμένων	14
5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
6. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πράξη –Επιλογή Ωφελουμένων	16
7. Τρόπος Επιλογής και Μοριοδότησης	17
8. Διαδικασία υποβολής αίτησης	18
9. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	19
10. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων και Διαδικασία υποβολής ενστάσεων	23
11. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις	26



Εισαγωγή

Το **Επιμελητήριο Λέσβου** ως Δικαιούχος της **Πράξης «Δράσεις Βελτίωσης Δεξιοτήτων & Επαγγελματικών Γνώσεων Εργαζομένων στη Λέσβο & στη Λήμνο»** η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020» με απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. Οικ. 89/19-1-2022 του 2021 και κωδικό **MIS 5114161**, υλοποιεί το Υποέργο 1: **«Κατάρτιση - Πιστοποίηση & Συμβουλευτική Εργαζομένων»**. Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ).

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η υλοποίηση προγραμμάτων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων όπως και εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα γενικά και σε αυτοαπασχολούμενους, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται.

Στόχος του επιμελητηρίου Λέσβου είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών των μελών του αξιοποιώντας τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υλοποιώντας ένα μεγάλο αριθμό προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης επιχειρηματιών μελών του, αλλά και εργαζομένων σε επιχειρήσεις μέλη του. Επίσης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υποβάλλει προτάσεις υποστήριξης της Επιχειρηματικής δραστηριότητας των μελών του και ανάπτυξης του Νομού Λέσβου σε συνεργασία με φορείς όπως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, η Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου, το Ελληνικό Κέντρο Παραγωγικότητας, ο Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών, και με άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, αλλά και με ιδιώτες.

Γενικά, το Επιμελητήριο Λέσβου καταβάλλει προσπάθειες προς τον εκσυγχρονισμό και τη στήριξη των ΜΜΕ, τη προβολή και προώθηση των τοπικών προϊόντων στην ελληνική και διεθνή αγορά, ενώ παράλληλα, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς προσπαθεί να προβάλλει και να αξιοποιήσει τα φυσικά πλεονεκτήματα του νησιού, προωθώντας την τουριστική ανάπτυξη της Λέσβου, της Λήμνου και του Αγίου Ευστρατίου, καθώς και την βελτίωση των οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων με Κύπρο, Τουρκία, Βαλκάνια και Μέση Ανατολή.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η υλοποίηση δράσεων κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής 150 εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων στη Λέσβο τη Λήμνο και τον

Άγιο Ευστράτιο, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης θα υλοποιηθούν έξι (6) προγράμματα κατάρτισης, διάρκειας 120 ωρών το κάθε ένα, τα οποία σχεδιάστηκαν με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση και τις τάσεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Και τα έξι (6) προγράμματα έχουν ως επίκεντρο τον άνθρωπο στοχεύοντας τόσο σε οριζόντια αντικείμενα όσο και σε εξειδικευμένα. Οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι), με το πέρας της κατάρτισης θα λάβουν πιστοποίηση για τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, κατόπιν εξετάσεων.

1. Το έργο

1.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και συμβουλευτικής εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα γενικά και σε αυτοαπασχολούμενους, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης απευθύνεται σε 150 εργαζομένους του Ιδιωτικού Τομέα και αυτοαπασχολούμενους στη Λέσβο και στη Λήμνο (συμπεριλαμβανομένου του Αγ. Ευστράτιου).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα υλοποιηθεί το Πακέτο Εργασίας με τίτλο «Κατάρτιση - Πιστοποίηση & Συμβουλευτική Εργαζομένων» και περιλαμβάνει τις κάτωθι 3 ενέργειες:

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: Κατάρτιση
- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: Πιστοποίηση
- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3: Συμβουλευτική

Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθούν δράσεις συμβουλευτικής, 6 ατομικές συνεδρίες εξατομικευμένης συμβουλευτικής για κάθε ωφελούμενο, κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για 150 εργαζομένους του Ιδιωτικού Τομέα και αυτοαπασχολούμενων στη Λέσβο και στη Λήμνο (συμπεριλαμβανομένου του Αγ. Ευστράτιου).

Στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης.

1.2 Παρουσίαση Δράσεων της Πράξης

1.2.1 Κατάρτιση

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν τα παρακάτω έξι (6) προγράμματα κατάρτισης:

- **E-commerce & Hospitality Sales & Marketing**
- **Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (σερβιτόρος εστιατορίου / μπαρ / συνεδρίων)**
- **Υπεύθυνος Marketing Τροφίμων**
- **Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**
- **Στέλεχος Υποστήριξης Marketing Ελαιοκομικών Προϊόντων**
- **Στέλεχος Διαδικτυακού Marketing Οινοποιητικών Προϊόντων**

Κάθε ένα εκ των έξι προγραμμάτων θα έχει διάρκεια **120 ώρες** (θεωρητική κατάρτιση), θα πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα υλοποιηθεί με την εκπαιδευτική μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Σε κάθε ένα από αυτά τα προγράμματα θα διδαχθούν οι κάτωθι βασικές θεματικές ενότητες μέγιστης διάρκειας έως 13 διδακτικές ώρες:

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης

Επιπλέον, σε κάθε ένα από τα παραπάνω προγράμματα θα διδαχθούν οριζόντιες δεξιότητες μέσα από την εκπαίδευση σε δύο θεματικά πεδία:

- Θέματα καινοτομίας
- Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής

Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης - σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ή συνδυασμό τους), σε διαδικτυακή πλατφόρμα.

Οι θεματικές ενότητες των ορισθέντων αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνεται παρακάτω:

Θεματικές Ενότητες: E-commerce & Hospitality Sales & Marketing	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Βασικές έννοιες Ηλεκτρονικού Εμπορίου & Ηλεκτρονικού Επιχειρείν	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Ηλεκτρονικό κατάστημα με woocommerce	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Βασικές Αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Εξυπηρέτηση πελατών	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ηλεκτρονικό εμπόριο στον τουρισμό	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Οργάνωση Συνεδρίων & Εκθέσεων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Η Διαδικτυακή Αγορά Ξενοδοχειακής Πελατείας	12

Θεματικές Ενότητες : Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (σερβιτόρος εστιατορίου / μπαρ / συνεδρίων)	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10

Θεματικές Ενότητες : Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (σερβιτόρος εστιατορίου / μπαρ / συνεδρίων)	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Μάρκετινγκ τροφίμων	12
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων τροφίμων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Επεξεργασία τροφίμων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Λειτουργίες επισιτισμού	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Τεχνικές αύξησης πωλήσεων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Τρόποι σερβιρίσματος	13

Θεματικές Ενότητες : Υπεύθυνος Marketing Τροφίμων	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Έννοια κόστους	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Μάρκετινγκ τροφίμων	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ανάλυση λειτουργιών μάρκετινγκ και κανάλια εμπορίας και διάθεσης αγροτικών προϊόντων και τροφίμων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Συμπεριφορά Καταναλωτή	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Διαχείριση παραγγελιών και αποθεμάτων	12

Θεματικές Ενότητες : Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Βασικές έννοιες Ηλεκτρονικού Εμπορίου & Ηλεκτρονικού Επιχειρείν	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Επεξεργασία τροφίμων	12
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Έννοια κόστους	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Κοινή αγροτική πολιτική	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Διαμόρφωση προγράμματος των καθημερινών παραλαβών, παραλαβή εισερχομένων αγαθών και τα προώθηση στον σωστό χώρο αποθήκευσης	13

Θεματικές Ενότητες : Στέλεχος Υποστήριξης Marketing Ελαιοκομικών Προϊόντων	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Βασικές έννοιες Ηλεκτρονικού Εμπορίου & Ηλεκτρονικού Επιχειρείν	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Εξυπηρέτηση πελατών	14

Θεματικές Ενότητες : Στέλεχος Υποστήριξης Marketing Ελαιοκομικών Προϊόντων	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Σήμανση και ποιότητα ελαιόλαδου	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Ισχύοντα πρότυπα και προδιαγραφές στην παραγωγή και επεξεργασία του ελαιόλαδου	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Πελάτες και πελατειακές σχέσεις	12

Θεματικές Ενότητες : Στέλεχος Διαδικτυακού Marketing Οινοποιητικών Προϊόντων	Διάρκεια (ώρες)120
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Βασικές Ενότητες	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οριζόντιες Δεξιότητες στα θεματικά πεδία: Θέματα καινοτομίας & Θέματα τεχνολογικής ανάπτυξης στον τομέα της πληροφορικής	10
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Ηλεκτρονικό εμπόριο, Προώθηση και Προβολή	13
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Βασικές έννοιες Ηλεκτρονικού Εμπορίου & Ηλεκτρονικού Επιχειρείν	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις	15
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Βασικές αρχές οινοποίησης	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Ανάπτυξη πελατοκεντρικών υπηρεσιών	14
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Marketing οινοποιητικών Προϊόντων	12

Κάθε ωφελούμενος μπορεί να παρακολουθήσει ένα (1) από τα παραπάνω έξι (6) αντικείμενα κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης, κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

1.2.2 Συμβουλευτική

Η συμβουλευτική περιλαμβάνει τη συμμετοχή των ωφελούμενων σε έξι (6) εξατομικευμένες συνεδρίες συμβουλευτικής οι οποίες χωρίζονται σε τρία στάδια. Οι δύο (2) πρώτες συνεδρίες πραγματοποιούνται πριν ξεκινήσει η κατάρτιση, οι επόμενες δύο (2) συνεδρίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και οι δύο (2) τελευταίες μετά την πιστοποίηση. Η δράση της συμβουλευτικής έχει τα παρακάτω στάδια:

1^ο Στάδιο: Υποδοχή και Καταγραφή των ωφελούμενων και παραπομπή σε ενέργειες (κατάρτιση - πιστοποίηση)

2^ο Στάδιο: Προσωπικός και Επαγγελματικός Απολογισμός, διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης

3^ο Στάδιο: Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση-Εκπόνηση τελικού/συνοπτικού σχεδίου δράσης

Η εφαρμογή της μεθοδολογίας των συμβουλευτικών παρεμβάσεων και των σχετικών τεχνικών και εργαλείων γίνεται πάντοτε σε συνάρτηση με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων, καθώς και τις ιδιαιτερότητές τους και βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Στην ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής των ωφελούμενων.
- Στη στοχευμένη και εξατομικευμένη προσέγγιση, καθοδήγηση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του.
- Στη διάγνωση και σεβασμό των ξεχωριστών απαιτήσεων του καθενός κατά την υλοποίηση των συνεδριών.

Το περιεχόμενο των συναντήσεων – συνεδριών αφορά στα ακόλουθα:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες, τα επιτεύγματα και την εξέλιξη ενός ατόμου στην πορεία του χρόνου.
- Κατανόηση των εννοιών της προσωπικότητας και της μοναδικότητας του κάθε ατόμου.
- Διερεύνηση δεξιοτήτων/ικανοτήτων.
- Ανάλυση του τρόπου λήψης αποφάσεων.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου για ανάπτυξη διαπροσωπικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων.

- Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των ατόμων βάση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους και τον ακριβή προσδιορισμό των προσόντων για την εφαρμογή του σχεδίου δράσης τους.

Οι ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν εξ αποστάσεως μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Έργου.

1.2.3 Πιστοποίηση

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης (ΦΠΠ) Προσώπων από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO /IEC 17024. Οι ενέργειες πιστοποίησης θα υλοποιηθούν με τρόπο τέτοιο, ώστε να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες, αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (**tele proctoring**), το οποίο είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ.

Το Σχήμα Πιστοποίησης, που οδηγεί αντίστοιχα το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της Πράξης, είναι:

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	E-commerce & Hospitality Sales & Marketing	E-commerce Hospitality Sales - Marketing
2	Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (σερβιτόρος εστιατορίου / μπαρ / συνεδρίων)	Σερβιτόρος
3	Υπεύθυνος Marketing Τροφίμων	Υπεύθυνος μάρκετινγκ Τροφίμων
4	Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων	Στέλεχος διαχείρισης εμπορίας βιολογικών προϊόντων
5	Στέλεχος Υποστήριξης Marketing Ελαιοκομικών Προϊόντων	Στέλεχος Υποστήριξης Marketing Ελαιοκομικών Προϊόντων

6	Στέλεχος Διαδικτυακού Marketing Οινοποιητικών Προϊόντων	Επαγγελματίας Διαδικτυακού Marketing Οινοποιητικών Προϊόντων
---	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

2. Λοιποί όροι Υλοποίησης

- ✚ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση
- ✚ Σύνολο ωρών κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο: 120 ώρες.
- ✚ Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
- ✚ Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό.
- ✚ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα.
- ✚ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- ✚ Στα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ήτοι 12 ώρες. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο, ήτοι 24 ώρες. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.
- ✚ Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. **Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**

- ✚ Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης στο οποίο συμμετείχαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζόμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- ✚ Σε κάθε καταρτισθέντα, που θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- ✚ Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση (1^η ημέρα συμβουλευτικής), όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος (τελευταία συμβουλευτική μετά την πιστοποίηση), ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει τα **Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου** αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

3. Εκπαιδευτικό επίδομα

Οι ωφελούμενοι της Πράξης, εφόσον ολοκληρώσουν την κατάρτιση, έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στη διαδικασία της πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 120 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 600,00 €

Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των επιτρεπτών ορίων απουσιών, δεν έχουν ολοκληρώσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής ή δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης, **δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα.**

Συγκεκριμένα για τους ελεύθερους επαγγελματίες

για τον αυτοαπασχολούμενο η ενίσχυση χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

Το ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει η επιχείρηση αθροιστικά από τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 200.000€ κατά τα τηρουμένων των προϋποθέσεων σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013.

Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω, υπεύθυνης δήλωσης (υπογεγραμμένη ανά περίπτωση από τον αυτοαπασχολούμενο), στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (sorefsis).

Έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης θα γνωστοποιείται εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση ή αυτοαπασχολούμενο το ποσό της ενίσχυσης την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση De Minimis.

4. Κατανομή ωφελουμένων

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί μέσω πλατφόρμας τηλεκατάρτισης σε τμήματα που θα υλοποιηθούν για τη Μυτιλήνη και την Καλλονή προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των επαγγελματιών σε όλο το εύρος του νησιού της Λέσβου, αλλά και την Μύρινα για να καλυφθούν οι ανάγκες της Λήμνου και του Αγίου Ευστρατίου. Για κάθε μια από τις τρεις παραπάνω περιοχές θα υλοποιηθούν δύο (2) εκπαιδευτικά τμήματα των είκοσι (25) ατόμων σύμφωνα και με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΛΕΣΒΟΥ & ΛΗΜΝΟΥ	150
ΟΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	50 (2 τμήματα)
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	50 (2 τμήματα)
ΔΗΜΟΣ ΛΗΜΝΟΥ & ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	50 (2 τμήματα)

5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι το Επιμελητήριο Λέσβου.

Το Επιμελητήριο Λέσβου (κατά την επιλογή των ωφελούμενων), σε συνεργασία με τον Πάροχο κατάρτισης/Ανάδοχο (κατά τη συγκρότηση των τμημάτων), θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις, που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία, κάθε φορά, δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την

υποχρέωση του Επιμελητηρίου Λέσβου να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

6. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πράξη –Επιλογή Ωφελουμένων

Τονίζεται ότι η Πράξη είναι ανοιχτή σε όλους τους εργαζομένους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα γενικά και σε αυτοαπασχολούμενους, στη Λέσβο και στη Λήμνο (συμπεριλαμβανομένου του Αγ. Ευστράτιου).

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο **Μητρώο Ωφελούμενων**, που θα συγκροτήσει το Επιμελητήριο Λέσβου, έχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι **πληρούν απαραίτητα τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:**

- Να είναι εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή της εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η ημέρα της συμβουλευτικής). Η ανωτέρω προϋπόθεση ελέγχεται με την κατάθεση βεβαίωσης από την επιχείρηση στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Ή να είναι αυτοαπασχολούμενοι. Όσον αφορά τους αυτοαπασχολούμενους, αυτοί θα πρέπει να προσκομίζουν την έναρξη και τους κωδικούς δραστηριότητας όπως αποτυπώνεται στο Taxisnet τους. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι ελεύθεροι επαγγελματίες κατά τα δύο προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος δεν έχουν υπερβεί το ποσό των 200.000 € βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis)

Απώτερος σκοπός είναι να μην αποκλείεται κανένας υποψήφιος ωφελούμενος από τη συμμετοχή του στις δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης, που

στοχεύουν στην αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων οι οποίες έχουν ζήτηση από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων της Πράξης.

Κάθε ενδιαφερόμενος, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο περιοχή επιλογής.

7. Τρόπος Επιλογής και Μοριοδότησης

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των υποψήφιων ωφελούμενων θα υιοθετηθεί ο ακόλουθος τρόπος επιλογής ωφελουμένων και κοινά κριτήρια μοριοδότησης, τα οποία θα τηρηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων:

Ειδικότερα, η μοριοδότηση των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα θα γίνει βάσει του κάτωθι Πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Ηλικία	>45 ετών	15	Φωτοτυπία Ταυτότητας
	30-45 ετών	10	
	<30 ετών	5	
Έτη Επαγγελματικής εμπειρίας	>10 έτη	30	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα για τα έτη ασφάλισης
	5-10 έτη	20	
	<5 έτη	10	
Μέγιστη Βαθμολογία		45	
Ελάχιστη Βαθμολογία		15	

Επισημαίνεται ότι μέσω της εφαρμογής του ηλικιακού κριτηρίου και του κριτηρίου των ετών επαγγελματικής εμπειρίας επιδιώκεται η ενίσχυση των εργαζομένων οι οποίοι έχουν αποκτήσει σημαντική εργασιακή εμπειρία με πρακτικό τρόπο (μέσω της εργασίας) και δεν έχουν ακολουθήσει όλες ή τις περισσότερες βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος. Οι εν λόγω εργαζόμενοι αποτελούν ενεργό ανθρώπινο δυναμικό που χαρακτηρίζεται από υψηλό

ενδιαφέρον για απόκτηση επιπλέον γνώσεων και δεξιοτήτων και το οποίο αναμένεται να αποκτήσει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να ενισχυθεί η επαγγελματική του ικανότητα, σε συνέχεια των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης τα οποία θα παρακολουθήσει, στα πλαίσια της συμμετοχής του στην παρούσα Πράξη.

Σε περίπτωση ισοβάθμιάς, προτεραιότητα θα δοθεί στον υποψήφιο που υπέβαλλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

8. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά. Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική Αίτηση Συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της δράσης <http://aitisi.lesvos-chamber.com/> δηλώνοντας μία μόνο περιοχή υλοποίησης. Η ηλεκτρονική αίτηση που συμπληρώνουν οι υποψήφιοι επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερομένων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης Συμμετοχής. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για να πιστοποιήσουν όσα δηλώνουν στην αίτησή τους είτε αμέσως μετά την υποβολή της αίτησης είτε σε μεταγενέστερο χρόνο **και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.**

Κάθε υποψήφιος με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής παίρνει έναν ΜΟΝΑΔΙΚΟ Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), ο οποίος του αποστέλλεται μετά την υποβολή της αίτησης στο email που έχει δηλώσει. Με τον κωδικό αυτό, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ τους οι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν ανάκτηση της αίτησής τους, προκειμένου να μεταφορτώσουν τα δικαιολογητικά τους και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης. **Η τυχόν επεξεργασία των στοιχείων καταχώρησης και η ανάρτηση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα στο διάστημα υποβολής αιτήσεων και οπωσδήποτε μέχρι τη λήψη της προθεσμίας που ορίζεται στην Πρόσκληση.** Με τον κωδικό αυτό (ΚΑΥΑΣ) οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του Μητρώου που τους αφορούν, προκειμένου να ελέγχουν την πορεία της αίτησής τους.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι μπορούν να επιλέξουν στην αίτησή τους και τα έξι θεματικά αντικείμενα με σειρά προτίμησης, αλλά έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε ένα (1) μόνο θεματικό αντικείμενο.

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων και Ανάρτησης Δικαιολογητικών:
22/6/2023**

**Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων και Ανάρτησης Δικαιολογητικών:
12/7/2023**

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και καθώς και η εκπρόθεσμη ανάρτηση των δικαιολογητικών καθιστά την Αίτηση άκυρη. Αιτία απόρριψης συνιστά και η αναντιστοιχία μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, το Επιμελητήριο Λέσβου έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.

«Οριστική Υποβολή» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, σε διαφορετική περίπτωση, το σύστημα δεν επιτρέπει το χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβληθείσα». Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης, και ο χαρακτηρισμός της ως «Υποβληθείσα», δεν επιτρέπει στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους.

Για την ένταξή τους στο μητρώο ωφελούμενων, ΜΟΝΟ οι ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ Αιτήσεις Συμμετοχής των δυνητικά ωφελούμενων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

9. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Επιμελητηρίου Λέσβου μετά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής, προκειμένου να πιστοποιήσουν οι υποψήφιοι αυτά που δηλώνουν στην αίτησή τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Επισημαίνεται ότι η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Καταληκτική προθεσμία ανάρτησης των δικαιολογητικών ορίζεται η 12/7/2023 και ώρα 23:59:59

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

1. **Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας
2. **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.**

Οι εργαζόμενοι πλήρους ή μερικής απασχόλησης για αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης μπορούν να υποβάλουν:

Πρόσφατη Βεβαίωση Εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή εργοδότη η οποία θα πιστοποιεί διάρκεια απασχόλησης και τη σχέση εξαρτημένης εργασίας

ή τον τελευταίο Πίνακα απασχόλησης προσωπικού E4 (το έντυπο E4 μπορεί να εκδοθεί από τον ωφελούμενο από το <https://myergani.gov.gr/> με τους κωδικούς taxisnet (επιλέγοντας Δηλώσεις και Κατηγορία : Μεταβολές απασχόλησης)

ή E3 (το έντυπο E3-πρόσληψη μπορεί να εκδοθεί από τον ωφελούμενο από το <https://myergani.gov.gr/> με τους κωδικούς taxisnet (επιλέγοντας Δηλώσεις και Κατηγορία : Έναρξη-Λήξη Απασχόλησης)

ή Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης, τον οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδώσουν από το www.efka.gov.gr (στο menu ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ, sub-menu ΜΙΣΘΩΤΟΙ «Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης» και επιλέγοντας «Είσοδος στην υπηρεσία», και Σύνδεση είτε με κωδικούς TAXISNET, συμπληρώνοντας ΑΦΜ και ΑΜΚΑ, είτε με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.)

ή Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας.

Ειδικά για τους ελεύθερους επαγγελματίες

Για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες: πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων προσωποποιημένης πληροφόρησης ΑΑΔΕ Επιχείρησης(Έδρας και τυχόν Υποκ/των) από το link myAADE <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki> → Μητρώο και Επικοινωνία → Συμπλήρωση Κωδικών Taxis → Στοιχεία επιχείρησης → Αναλυτική Εκτύπωση

3. **Βεβαίωση προϋπηρεσίας (εκτυπώνεται από τον Ε.Φ.Κ.Α.)** στη διεύθυνση www.efka.gov.gr μέσω της επιλογής «Βεβαίωση προϋπηρεσίας», «Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωσης προϋπηρεσίας», και πραγματοποιώντας στη συνέχεια σύνδεση με τους κωδικούς TAXISNET.

Ειδικά για τους ελεύθερους επαγγελματίες

Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα που να αποδεικνύει τον συνολικό χρόνο ασφάλισης ως ελεύθερος επαγγελματίας

- 4. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ)** ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ με γνήσιο υπογραφής από δημόσια αρχή, (η οποία θα απευθύνεται Επιμελητήριο Λέσβου συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ και τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας) **η οποία θα εκδίδεται την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και όχι ωρρίτερα** στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν κατά περίπτωση τα εξής:

Οι εργαζόμενοι πλήρους ή μερικής απασχόλησης θα πρέπει να γράψουν με ακρίβεια το παρακάτω κείμενο:

- i. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»
- ii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να γράψουν με ακρίβεια το παρακάτω κείμενο

- i. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι ελεύθερος επαγγελματίας και η επιχείρηση έχει επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»
 - ii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων
- 5.** Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ του υποψηφίου.
 - 6.** Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται το ΑΜΚΑ του υποψηφίου.
 - 7.** Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται ο ΑΜΑ/ΑΜΙΚΑ του υποψηφίου.
 - 8.** Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον IBAN, στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/η Αιτών/ούσα.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Επισημαίνεται ότι κατά την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων θα ζητηθούν από τους επιλεγέντες ωφελούμενους επικαιροποιημένα δικαιολογητικά. Η υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η ιδιότητα του ωφελούμενου ως εργαζόμενου

στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας ή ελεύθερου επαγγελματία κατά την ημερομηνία εισόδου του στο Πρόγραμμα αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

1. **Για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα.** Βεβαίωση εργασίας – απασχόλησης που εκδίδεται από τον εργοδότη και θα αναφέρει ότι είναι εργαζόμενος, διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εξαρτημένης εργασίας και το ωράριο εργασίας με ημερομηνία έκδοσης η οποία να καλύπτει την πρώτη ημέρα του προγράμματος δηλ. την 1^η συμβουλευτική συνεδρία (για τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας).ή

Για τους Ελεύθερους επαγγελματίες: πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων προσωποποιημένης πληροφόρησης ΑΑΔΕ Επιχείρησης(Έδρας και τυχόν Υποκ/των) από το link myAADE <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki> → Μητρώο και Επικοινωνία → Συμπλήρωση Κωδικών Τaxis → Στοιχεία επιχείρησης → Αναλυτική Εκτύπωση

2. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Έντυπο Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο της εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο καθώς και κάθε τροποποίηση του της, μαζί με το Ε4 ή το Ε3.
3. Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στο Επιμελητήριο Λέσβου), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή με γνήσιο υπογραφής από δημόσια αρχή, η οποία να καλύπτει την πρώτη ημέρα του προγράμματος δηλ. την 1^η συμβουλευτική συνεδρία, στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν κατά περίπτωση ότι:

Οι εργαζόμενοι πλήρους ή μερικής απασχόλησης θα πρέπει να γράψουν με ακρίβεια το παρακάτω κείμενο:

- i. Την ημέρα υποβολής της αίτησης και την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής είμαι εργαζόμενος/η του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....».
- ii. Δεν θα συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση /συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής μου στην παρούσα πράξη.
- iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- i. Την ημέρα υποβολής της αίτησης και την πρώτη ημέρα της κατάρτισης και συμβουλευτικής είμαι ελεύθερος/η επαγγελματίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»
- ii. Δεν θα συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση /συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής μου στην παρούσα πράξη.
- iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

10. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων και Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Την ευθύνη της επιλογής των καταρτιζομένων αναλαμβάνει «Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων», που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό από το Επιμελητήριο Λέσβου (Πρακτικό υπ. αριθμ. 1185 - Θέμα 4ο - 2.6.2023 της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Λέσβου). Η «Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων», έχει εγκρίνει επίσης τα Κριτήρια Μοριοδότησης και τη παρούσα Πρόσκληση (1ο Πρακτικό "Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων" - 19.6.2023).

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων, συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ανάδοχη εταιρεία που θα υλοποιήσει το Έργο. Η "Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων" θα υποστηριχτεί στις εργασίες της από τον ανάδοχο των δράσεων κατάρτισης και συμβουλευτικής.

Κάθε υποψήφιος, εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από το Επιμελητήριο Λέσβου. Σ' αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη «επιτυχών», «επιλαχών» ή «απορριφθείς». Απορριφθείς θεωρείται ο υποψήφιος, ο οποίος δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή δεν έχει αναρτήσει εγκαίρως τα ζητηθέντα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους. Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά και κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η αίτηση βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο <https://aitisi.lesvos-chamber.com/p/m/applylesvos/el-GR>

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του και τα δικαιολογητικά από 22/6/2023 έως 12/7/2023 και ώρα 23:59:59. Με την αίτηση συμμετοχής κάθε υποψήφιος/α δηλώνει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεται.

II. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, είτε κατά την υποβολή της αίτησης, είτε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Για την ανάρτηση των δικαιολογητικών μεταγενέστερα από την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν «**Αποθήκευση**» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς, επίσης, και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.

III. «**Οριστική Υποβολή**» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, αντιθέτως το σύστημα δεν επιτρέπει τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβληθείσα». Διαλέγοντας την «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και τον χαρακτηρισμό της ως «Υποβληθείσα», δεν επιτρέπεται στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης πρέπει να γίνει από τους υποψήφιους μέχρι την 12/7/2023 και ώρα 23:59:59.

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1ο: Συλλογή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του αναδόχου.

Βήμα 2ο: Έλεγχος Δικαιολογητικών και απόρριψη όποιας αίτησης δεν συνοδεύεται από το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών ή προώθηση προς αξιολόγηση εάν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.

Βήμα 3ο: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων

- ✚ Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις, που δεν είναι επιλέξιμες.
- ✚ Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση των αιτήσεων, που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει των κριτηρίων επιλογής, όπως ορίζονται παραπάνω.
- ✚ Βάσει της συνολικής βαθμολογίας, που θα προκύψει από την προηγούμενη διαδικασία, θα διαμορφωθεί ένας προσωρινός πίνακας με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά μορίων των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων ωφελούμενων.
- ✚ Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας, όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση σε σχέση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.
- ✚ Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων υποψήφιων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.

Βήμα 4ο: Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων

Βήμα 5ο: Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων για χρονικό διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα της ανακοίνωσης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων όπως περιγράφεται παρακάτω.

Βήμα 6ο: Εξέταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7ο: Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα <https://katartisi.lesvos-chamber.com/>

Κατόπιν των ανωτέρω, ακολουθεί η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης. Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των τμημάτων αποτελεί η κατανομή των ωφελούμενων ανά αντικείμενο κατάρτισης, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Θα ληφθούν υπόψη τα αντικείμενα κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας αλλά θα δοθεί έμφαση στο να συμπληρωθούν τα τμήματα στις περιοχές κατανομής. Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του <https://katartisi.lesvos-chamber.com/> , οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με e-mail στο presidentoffice@lesvos-chamber.com Υπόψιν: Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων στο πλαίσιο της Πράξης «Δράσεις βελτίωσης δεξιοτήτων & επαγγελματικών γνώσεων εργαζομένων στη Λέσβο & στη Λήμνο» με MIS 5114161 και τίθενται αμελλητί ενώπιον της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση, την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς, όσον αφορά στην ένστασή του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

11. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις

Για **περισσότερες πληροφορίες** σχετικά με τις δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, ανάρτησης των δικαιολογητικών και ενστάσεων οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10:00 - 15:00 στο τηλέφωνο: 21440893013 Ιωάννα Τσιμπούκη και 2251029727 & 2251028431 Αγγέλα Χατζηγιαννάκη και μέσω helpdesk στο e-mail: lesvoskatartisi@gmail.com

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Λέσβου: <https://www.lesvos-chamber.com/> και <https://katartisi.lesvos-chamber.com/>